

ТВОРЧЕСКИ ИНИЦИАТИВИ

ПОЛЕЗНО ПРИ КАНДИДАТСТВАНЕ



Национален
фонд
„Култура“



КАКВА Е ЦЕЛТА?

Програмата цели финансиране на разходи за артистични дейности с предварително планиран резултат. По този начин подпомага културни дейци от многообразни сфери на изкуството и културата в процеса по запазване на творческа активност и възстановяване на такава, с оглед негативното влияние на пандемията от **COVID-19**.

Национален фонд "Култура" подкрепя на национално ниво създаването, развитието и разпространението на българската култура и изкуство в страната и чужбина.



Уверете се, че на първо място сте направили своя регистрация на физическо лице в електронната система за кандидатстване на адрес **www.ncf.bg**. За целта изберете от падащото меню в горния ляв ъгъл опцията "Вход" > "Регистрация" > "Физическо лице" и попълнете своите лични данни. След това от същото падащо меню или след като активирате профила си, изберете "Програми". От списъка с програми изберете "Творчески инициативи" и се запознайте с условията на програмата. Последна стъпка е изтегляне на пакета документи, които следва да попълните, за да формирате проектно предложение. Той е достъпен след като изберете "Кандидатствай" от бутона "Свали документи".



РЕГИСТРАЦИЯ



Национален
фонд
„Култура“



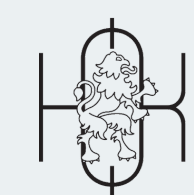
При запознаване с условията обърнете внимание на следните ключови обстоятелства:

ДОПУСТИМОСТ/КАНДИДАТИ - Единствените допустими кандидати по програма „Творчески инициативи“ са Физически лица и еднолични търговци (ЕТ) с дейност в сферата на културата и независимо под каква форма са обвързани с Юридическо лице, те са длъжни да кандидатстват като Физическо лице.

*Допустимо е включването на юридически лица единствено като партньори по проекта, с цел осъществяване на по-успешно, устойчиво и дългосрочно развитие.

Ключово изискване е към момента на подаване на проектното предложение да не сте сключили трудов договор.

ОРИЕНТАЦИЯ



Подготовката за кандидатстване за програма "Творчески инициативи" следва да е насочена в две посоки. Първата - да съберете актуална информация за личното си представяне като кандидат чрез "Творческа биография" и портфолио (когато е приложимо). Втората - да планирате дейностите, с които ще се ангажирате в рамките на потенциалното финансиране. Подробно по-долу ще разгледаме двете направления като "биография" и "дейности"

КАК ДА СЕ ПОДГОТВЯ ?

Запознайте се с Приложенията , те са **6** на брой:

Приложение 1 - Творческа биография на кандидата

Приложение 2 - Значимост, мотивация, очакван ефект и съвместна творческа дейност - ключова информация и аргументация на планираните дейности, *pdf формат

Приложение 3 - Подписана декларация, по чл. **6**, ал. **4** от Наредбата за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален Фонд "Култура"

Приложение 4 - Подписана декларация, че кандидатът не се намира в трудови правоотношения, не е пенсионер и не получава парични обезщетения за безработица по Кодекса за социално осигуряване към момента

Приложение 5 - Подписана декларация за минимална държавна помощ

Приложение 6 - Контролен лист (на **2**-ра стр. от стандартизиран Контролен лист ще откриете декларация, която изисква Вашето ИМЕ, ДАТА, ГРАД, ПОДПИС)

**БЪРЗ
ПРЕГЛЕД**





СТЪПКИ

В подготовката на БИОГРАФИЯ

01

ДАННИ

В началото на приложението попълнете имената си, дата на раждане, актуален адрес и контакти. Най-добре би било да предоставите имейл, който редовно следите, оптимален вариант е да ползвате и този, с който сте регистрирали профил в системата.

02

ОПИТ И КВАЛИФИКАЦИЯ

Включете в низходящ хронологичен ред образование, квалификация и творчески опит от участия в събития, дейности и проекти. Съветваме Ви, ако разполагате с активни връзки (линк) да ги приложите към достъпни резултати/информация. В случай, че имате богата биография, свързана с творчески опит, можете да подберете и да включите най-представителните/мащабни дейности и проекти. Подреждайте прилежно и следете за правописни/технически грешки. Подходете по същия начин в полетата "Допълнителни обучения", "Участия и награди". В полето "Области на професионален интерес" резюмирайте в кои стилове/жанрове/сфери желаете да се развивате. В полето "Езици за комуникация" освен езиците избройте и нивото им на владене. В полето "Творческа дейност **2019-2020г.**" нанесете изявите си от периода отново в хронологичен низходящ ред с възможност за допълване с активни връзки. Можете да копирате от полето "Професионален опит" или да допълните само за конкретизирания период. В последното поле следва да добавите (ако разполагате) активна връзка към Ваш уебсайт, страница в социални мрежи или друг канал, съдържащ материали от Вашата творческа дейност.



01

ПЛАНИРАЙТЕ

Обмислете за какъв период и в каква насока ще бъде най-ефективно да се ангажирате с дейност и какъв ще бъде резултатът. Програмата дава възможност да извършвате индивидуална или групова творческа дейност, включително да участвате в обучителни и практически формати, да заплащате за материали и инструменти или специфичен софтуер пряко свързан с дейността Ви. Разбира се, в рамките на допустимия бюджет - **4000** лв. Не забравяйте, че всички резултати следва да се публикуват на официалния сайт на НФК след финала на програмата.

02

*ПРИ СЪВМЕСТЕН ПРОЕКТ

Ако подготвяте **съвместен проект** (максимално - **8** кандидата в един творчески проект), моля обърнете специално внимание на полето "За съвместна творческа дейност". В него следва да попълните имената, ролята на всеки от екипа, както и очаквания резултат от неговата дейност. Всеки описан участник в това поле следва да подаде своя кандидатура със сходен характер, отнасяща се за неговата дейност и роля.

03

ПРОВЕРЕТЕ

Подреждайте прилежно и следете за правописни/технически грешки. Бъдете ясни и точни в аргументацията и описанията на дейностите, избягвайте есеистичен подход при тях. Добра практика е ползването на референции и примери.

СТЪПКИ

В представянето на **ДЕЙНОСТИ**



Национален
фонд
„Култура“





01

ДАННИ И БАЗОВА ИНФОРМАЦИЯ

Попълнете личните си данни в "Информация за кандидата" и се уверете, че сте попълнили коректно и идентично в профила Ви в електронната система за кандидатстване на НФК. След това се насочете към "Кратка информация за проекта". В срок за реализация можете да заложите обхвата на програмата или срока, за който ще изпълните планираните дейности до предаването им към НФК. "Общият бюджет" и "Исканата сума" са полетата, в които да попълните фиксираната за тази програма сума - **4000** лв. Към този етап на попълване Ви съветваме да минете и към поле **24** и **25** в края на формуляра, където да впишете успешен опит и евентуално опит като бенефициенти на НФК, за да останат само детайлите, свързани с планирана дейност.

02

ДЕТАЙЛИ

Всички полета от **15** до **23**, във втората част от формуляра са свързани с дейностите, които планирате. Обърнете внимание на всички пояснения под заглавието на полетата и се съобразете с тях, спазвайте ограниченията за символи и се стремете да бъдете ясни и обосновани. Информацията следва да е съобразена изцяло с приложение **2**, като на места тя може да е близка или дори да се дублира, използвайте възможността в тези случаи да я надградите, но дори и да я копирате, това не е грешка. Няпомняме отново да предвидите и финален преглед за редакция и прилежно оформяне.

СТЪПКИ

В попълването на Формуляра



Национален
фонд
„Култура“

01

ОРИЕНТАЦИЯ

Приложения **3, 4, 5** и **6** са Декларации, които изискват Вашето име, дата и подпис. Не ги подценявайте. Тяхното НЕпопълване води до техническа неизправност на кандидатурата и следователно тя не се разглежда от експертна комисия на концептуално ниво. Обърнете внимание, че Приложение **6** - Контролен лист също съдържа Декларация на втората страница. Не се изисква печат - в случая като физическо лице или ЕТ изискуем е само Вашият подпис.

02

*DE MINIMIS

Декларация **5 - De minimis** за минимални и държавни помощи е задължително изискуема. Ако имате колебания при попълването и, можете да използвате образец, по който да се водите. Образецът е попълнен за лице, което не е получавало държавна помощ през посочения период.

Допълнителни указания за **De minimis** можете да откриете на стр.**10,11** и **12** от Условиата на програма „Творчески инициативи“.

Декларация за минимални и държавни помощи е съставена въз основа на образец, публикуван на страницата на Министерство на финансите, Дирекция “Държавни помощи и реален сектор” <https://stateaid.minfin.bg/bg/page/7> и е част от необходимата документация, която се подава при получаване на този вид помощ.

Физическите лица попълват декларацията по тази програма като частни предприятия и следват приложените указания.



ПОЛЕЗНО

При попълването на **ДЕКЛАРАЦИИ**



Национален
фонд
„Култура“

ВАЖНО

ДОКАТО ПОПЪЛВАМЕ ДОКУМЕНТИ И БЛАНКИ.

НЕ ЗАБРАВЯЙТЕ

Документите задължително трябва да са изтеглени от електронната система за кандидатстване на НФК (други документи няма да бъдат разглеждани и се считат за техническа недопустимост).

СИМВОЛИ

Когато започнете да кандидатствате онлайн, моля съобразете се с недопустимостта от страна на системата и използвайте само следните символи дори и при попълване офлайн в ***word: ., 0-9 : ; ? ! * % " малко тире (-)**. Съобщения за тези ограничения присъстват както в онлайн, така и в офлайн формуляра. Съобщението е приложено там, където се очаква попълване на информация, която ще бъде копирана при подаване на кандидатурата онлайн. Поради проблеми от пренатоварване в системата на НФК Ви молим да имате предвид, че ако не използвате препоръчаните знаци, ще имате затруднения при преминаването към следваща стъпка. При затруднения с попълване на кандидатура или регистрация - обърнете се своевременно към нас на имейл **office@ncf.bg** или **tech.support@ncf.bg**



ДОПЪЛНЕНИЯ

КЪМ РЕГЛАМЕНТА И ПОДГОТОВКАТА.

Задайте си срок за попълване, за да имате възможност да прегледате и оформите в представителен вид всички приложения. Използвайте бланките от пакета документи и не променяйте нищо в изгледа/ полетата, освен организирането на текста, който трябва да попълните вътре.

При съставяне на биография или портфолио, имайте предвид, че това са динамични документи и материали, които следва да са оформени спрямо конкретните цели на програма „Творчески инициативи“. В случая, те имат за цел да покажат вашите умения и подготовка в културния сектор - независимо дали сте артист, културен мениджър или друг тип лице с профил в сферата на изкуствата и културата. Попълнете САМО онази информация, която има отношение към проекта ви и неговите цели и, която ще ви представи по най-добър начин.

Ако включвате връзки към онлайн съдържание, погрижете се да го оформите прилежно и да опишете към какво водят. (Пример: Линк към спектакъла „XXXXX“ - премиера **10.10.2019** г. - ТУК - в „ТУК“ поставяте хиперлинк). Добре е да ползвате инструментите от документа за вмъкване на връзки в текст или да скъсите **url** адреса. Уверете се, че при посещение на адреса информацията, до която желаете да достигне оценителят, е лесно откриваема.

Попълвайте информацията хронологично и се уверете, че сте поставили ясни ориентирни - година, дата и пр. при необходимост можете да удебелите текста, който служи за ориентир в информацията. Какъвто и документ да подготвяте, накрая отделете време за преглед и редакция. Имайте предвид, че всяко едно приложение представя Вас и идеята Ви и изгледът му е определящ за първо впечатление. Предайте ги във възможно най-професионален вид.



ДОПЪЛНЕНИЯ

КЪМ РЕГЛАМЕНТА И ПОДГОТОВКАТА.

Проектите могат да бъдат в областта на музикалното, танцовото, театралното изкуство, пърформанса, екранните, визуалните изкуства, литературата. В условията, на страница **3** и **5**, са описани изчерпателно кои проекти се разглеждат с по-голям приоритет (какъв тип проекти се търсят с предимство) и кои проекти се допускат като отговарящи на конкурсната програма.

КАЧЕСТВЕНИ ПРОЕКТИ Проекти, които имат **ясна концепция, формат и послание**. Такива с добре аргументирана мотивация, таргетирана аудитория и очакван ефект. Същите следва да притежават добре разработена самостоятелна или екипна идея и да отговаря на изискванията и приоритетите на програма „Творчески инициативи“.

Приоритетно програмата разглежда проекти, които популяризират българско културно съдържание или такова, което засяга и популяризира български произведения.

На стр. **3** и **4** обърнете внимание на **Времевия обхват** за осъществяване и отчет на проектите и на **Размера на финансиране** (минималната и максималната стойност на проектите е идентична). Независимо дали общата стойност на проекта надхвърля **4 000** лв. НФК предоставя **4 000** лв. като максимална сума. Моля, имайте предвид, че **върху сумата се начисляват осигурителни вноски** в случай че кандидатът не е самоосигуряващо се лице! Бенефициентите (одобрените кандидати) сключват договор с НФК. В сумата са включени осигуровки за сметка на НФК и бенефициента.



ДОПЪЛНЕНИЯ

КЪМ РЕГЛАМЕНТА И ПОДГОТОВКАТА.

В подготовката на преоктното си предложение имайте предвид, че допустими са разходи за възнаграждение на културния деец (физическо лице/ЕТ). Когато сумата от **4 000** лв. е предвидена единствено за хонорар, договорът, сключен с Национален Фонд „Култура“ се счита за финансов отчет.

Когато кандидатът опише в проекто-предложението други видове разходи с цел продукционна или популяризираща дейност, се изисква предоставяне на разходооправдателни документи заедно със съдържателния отчет и изискуемия видео материал. За повече подробности във връзка с отчитане на проекта, моля запознайте се със стр.**9-10** от Условиата на програма „Творчески инициативи“.

Всеки кандидат / група кандидати спечелили финансиране по програма „Творчески инициативи“ са задължени да предоставят видео материал с дължина **3-5** мин, в който могат да се съдържат следната информация:

- За работен процес по осъществяване на проекта, който дава яснота за използвани техники, технологии на работа или друга особеност, която го оразличава и прави уникален в същността си - творчески, организационно, управленски, естетически и др.;
- За финален културен продукт (представен на живо и съобразен с мерките за сигурност в момента на показ или онлайн);
- Трейлър, тийзър, материал за пичинг видео или друг тип кратък видео материал, който би допринесъл за професионално представяне на концепция или готов културен продукт в бъдещото му развитие.

Резолуция: **full HD 1080x1920** пиксела / видеото да е на фокус, с чист звук и ясна картина / Формат: **16:9** / Файлово разширение: **MP4** или **AVI** с максимален размер до **700 MB**

С цел популяризиране и разпространение на финансираните дейности се предвижда създаване на **YouTube** канал, в който да бъдат споделени видео материали, предоставени от бенефициентите на програма “Творчески инициативи”.



СЪВМЕСТНА ДЕЙНОСТ

ПОЛЕЗНО И ПОДРОБНО.

Програма „Творчески инициативи“ допуска създаването на съвместна творческа дейност от **8** участници най-много. За подобен тип участие е задължително всеки един участник в груповия проект да подаде индивидуално кандидатурата си през личния си профил като физическо лице за кандидатстване през онлайн системата на НФК. Всеки кандидат подава своята кандидатура и получава сумата от **4 000** лв. при одобрение.

Съвместните проекти нямат формален ръководител, който отчита финално дейността на екипа. При съвместен проект е възможно предоставяне на повече от един видео материал, но общата дължина не бива да надвишава **5** мин.

Съгласно нормативните изисквания по всяка програма на НФ "Култура" се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство. По тази програма, която предвижда единствено изплащане на възнаграждение на кандидатите, е въведено изключение - в този случай договорът по програмата представлява финансов отчет. Следователно следва да се представи единствено съдържателен отчет съгласно условията.

Пример: **1** видео може да включва подготвителна работа (**1** мин.), **1** видео - пичинг или трейлър (**2** мин.), **1** видео кадри от изпълнението на крайния проукт (**2** мин.).

Всички видео материали трябва да бъдат предоставени на **1** носител (флаш памет, диск) и да бъдат наименовани по един и същ начин - името на проекта (така както е изписано в проекто предложението) и уточнение за това какво съдържа видеото (КОНЦЕРТ ГАДУЛКА И ПИАНО_Подготвителна работа, КОНЦЕРТ ГАДУЛКА И ПИАНО_Трейлър, КОНЦЕРТ ГАДУЛКА И ПИАНО_Концерт).

ВАЖНО!! При групов проект всеки един от кандидатстващите участници в него трябва да напише наименованието на проекта по един и същи начин и задължително да попълни последното поле на Приложение **2**.



**ОЧАКВАМЕ ВАШИТЕ
ВЪПРОСИ ДО 28.08.2020г.**

ТУК

